

臺中市南區戶政事務所檔案應用簽收單

共二聯（一聯本所備查、一聯申請人收執）

申請書編號：			約定應用檔案日期： 年 月 日		
申請人：			承辦人：		
申請人：			應用檔案時間： 時 分至 時 分		

序號	年度及文號或檔號	案由/案名	應用檔案方式	還卷註記	頁數	備註
1			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
2			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
3			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
4			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
5			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
6			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
7			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
8			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
9			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		
10			☐ 閱覽 ☐ 複製	☐ 閱畢 ☐ 續閱		

申請人確認檔案應用內容・頁數及件數無誤簽收：	(簽名)
------------------------	------

日期：	年	月	日
-----	---	---	---