

臺中市南區戶政事務所推定性別主流化實施計畫(112-115 年)

112 年 2 月 16 日訂定

壹、依據

依據臺中市政府推動性別主流化實施計畫(112-115 年)辦理。

貳、目標

- 一、培養本所同仁性別意識，實踐性別平等。
- 二、加強性別觀點融入各項業務，強化 CEDAW 及重要性平等政策或措施之規劃、執行與評估，達到實質性別平等目標。
- 三、持續推動性別主流化各項工具運用，提升推動品質與擴大成效。
- 四、結合機關業務推動各項性別平等工作策略及具體措施。

參、實施對象

本所全體同仁。

肆、實施期程

自 112 年 1 月至 115 年 12 月止。

伍、實施內容

一、組織性別平等專案小組

(一)辦理內容

1. 訂定性別主流化實施計畫，並涵蓋性別主流化六大工具。
2. 協助本所各課落實性別主流化工具運用。
3. 訂定性別平等專案小組作業要點。
4. 每半年至少召開 1 次性別平等專案小組會議，推展性別平等綜合性之業務，上半年會議應於 6 月底前召開完竣，下半年會議應於 12 月底前召開完竣，必要時得召開臨時會。
5. 性別平等專案小組會議討論事項應含性別主流化六大工具執行情形及其他相關性別平等促進事宜。

(二)其餘事項參照本所性別平等專案小組作業要點。

二、強化性別意識培力

透過性別主流化策略及性別意識相關研習訓練等，培養同仁性別意識，瞭解不同性別的觀點與處境，以影響其政策制定、資源分配及政策推動等，課前評估機關人員需求、課後提供學習回饋，針對不同人員屬性設計課程內容或派訓：

(一)性別業務聯絡窗口研習課程：

1. 研習內容：性別主流化觀念、性別主流化實行計畫架構、性別主流化六大工具之運用、CEDAW 公約落實與推動、性別議題、實際案例討論等進階課程，每人每年 10 小時以上。
2. 參加對象：本所性別業務聯絡窗口承辦人員。

(二)一般同仁研習課程：

1. 研習內容：瞭解性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、性別主流化六大工具、性別議題、實際案例討論及性別主流化工具與實例運用等課程，每人每年 2 小時以上。

2. 參加對象：本所全體同仁。

(三)主管性別主流化研習課程：

1. 研習內容：培養主管性別素養、性別意識觀及性別主流會對國家競爭力的重要性、性別主流化工具與實例運用課程等，每人每年 2 小時以上。

2. 參加對象：本所主管人員。

(四)CEDAW 教育訓練：

1. 研習內容：直接歧視與間接歧視、暫行特別措施、各機關業務與 CEDAW 關聯性、如何運用 CEDAW 於機關業務及施政、引用 CEDAW 指引、交叉歧視、多元性別權益、CEDAW 第 11 條工作平等權利、CEDAW 第 5 條社會文化之改變與母性之保障、CEDAW 施行法-實質平等直接與間接歧視、CEDAW 施行法-暫行特別措施及案例、性別與社會福利等課程，每人每年 2 小時以上。

2. 參加對象：本所全體同仁。

三、落實性別影響評估

(一)辦理內容：於訂定方案、計畫及政策等，找出性別議題，蒐集相關性別統計及性別分析，諮詢性別平等專家，填寫性別影響評估表，考量不同性別觀點，對於不同性別者的影響及受益程度進行評估與檢討，並依評估結果調整計畫等內容；如未參採程序參與者之意見，須說明未參採之理由或替代方案。

(二)辦理單位：本所行政課及登記課。

四、深化性別統計與性別分析

(一)辦理內容：

1. 定期檢討性別統計指標之修正與更新，充實性別統計資料的完備性，並將性別統計資料應用於政策、方案、措施、新聞稿、致詞稿、施政成果、政策宣傳、人才拔擢等，按年彙整應用情形。

2. 透過區分性別的統計資料呈現及相關資訊，瞭解不同性別者的社會處境，並針對性別統計資料及相關資訊，從具有性別意識之觀點來分析性別處境與現象。

(二)辦理單位：本所行政課及登記課。

五、優先編列性別預算

(一)辦理內容：

1. 預算編列優先考量對於不同性別者的友善環境建置，並配合性別平等工作事項編列性別預算，且編列之性別預算項目需為涉

及中央或本府重要性別平等政策、性別平等相關法規、性別主流化或經性別影響評估之計畫及業務項目。

2. 進行計畫時運用性別影響評估表檢視性別相關預算之編列。

3. 視性別相關計畫，配合編列性別預算並填報性別決算。

(二)辦理單位：本所行政課及登記課。

陸、經費來源：由本所相關預算項下支應。

柒、預期效益

一、落實性別平等政策綱領及消除對婦女一切形式歧視公約施行法。

二、強化各同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。

三、推動性別平等觀點納入政策、計畫或方案制訂，預算編列及資源分配中，促進性別平等。

捌、本計畫奉核後據以實施，並依實際需要隨時修正。